

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI DELLA SOCIETA' SCABEC SpA

INDICE

CAPO I - Disposizioni generali

- Articolo 1 – Finalità
- Articolo 2 - Principi generali
- Articolo 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni
- Articolo 4 – Fabbisogno
-

CAPO II - Selezioni di personale

- Articolo 5 - Procedura di ricerca e selezione del personale
- Articolo 6- Modalità di svolgimento della selezione
- Articolo 7 – Selezioni per posizioni organizzative di tipo complesso
- Articolo 8 - Società esterne per la selezione del personale, obblighi, avviso pubblico di reclutamento, procedura selettiva

CAPO III - Collaborazione coordinata e continuativa, Collaborazione Autonoma e Esperti esterni

- Articolo 9 - Procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto
- Articolo 10 - Procedure per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo
- Articolo 11 – Liste di accreditamento di esperti
- Articolo 12 - Privacy

CAPO IV - Disposizioni transitorie e finali

- Articolo 13 - Personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato
- Articolo 14 - Entrata in vigore

CAPO I **Disposizioni generali**

Articolo 1 – Finalità

1. La SCABEC SpA, Società Campana Beni Culturali, di seguito denominato SCABEC SpA, quale società a totale partecipazione pubblica, adotta il presente Regolamento in attuazione dell'art. 18, secondo comma, D.L. 112/2008, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche ed integrazioni, per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità
2. Nei limiti e termini della programmazione dei fabbisogni professionali utili alle finalità organizzative, con il presente regolamento sono altresì individuate le procedure volte a disciplinare l'utilizzo di forme di lavoro flessibili di collaborazione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali.

Articolo 2 - Principi generali

1. SCABEC SpA essendo una società di diritto privato a partecipazione pubblica locale totale non è soggetta al testo Unico del Pubblico Impiego di cui al Dlgs 165/2001 ma è tenuta a rispettare esclusivamente il comma 2 e 2 bis dell'art. 18, secondo comma, D.L. 112/2008, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche ed integrazioni. Le assunzioni e l'inserimento del personale, dovranno assicurare celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.
2. SCABEC SpA nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:
 - a) trasparenza, intesa come accessibilità assicurata a chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
 - b) pubblicità, attraverso la divulgazione sul sito web aziendale e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
 - c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - d) necessità di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.
3. SCABEC SpA, nell'ambito delle procedure per la selezione ed il reclutamento del personale, si impegna a garantire il rispetto dei principi individuati nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo", nonché del "Codice di comportamento", che si abbiano qui per interamente trascritti e richiamati, entrambi reperibili su sito web della Società.

Articolo 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni

1. Il presente regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle

esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale applicato.

Nel caso SCABEC SpA effettui assunzioni e/o inserimenti di personale nell'ambito di un Avviso pubblico locale o nazionale ovvero nell'ambito di bandi EU, le procedure da utilizzare sono quelle previste in detti Avvisi e/o Bandi elaborati in ogni caso in ottemperanza ai criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità. Per tutto quanto ivi non previsto, valgono le procedure previste nel presente regolamento.

2. Il presente regolamento definisce anche apposite procedure per il conferimento di
 - a) Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 n. 3 c.c. Essi si esplicano in contratti di natura parasubordinata.
 - b) Incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o accessoria, ai sensi del d.lgs 81/2015, art. 48ss.
 - c) Le selezioni relative ai tirocini curriculari od extracurriculari previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 4 – Mantenimento del livello dei costi del personale e fabbisogno in relazione ai servizi erogati

La valutazione del fabbisogno di personale e della necessità di eventuali integrazioni dovrà essere oggetto di preventiva verifica interna avente ad oggetto una ricognitiva valutazione dei profili professionali in organico e della possibile compatibilità o convenienza di dar seguito

- ad assegnazioni che non dovranno pregiudicare le esigenze organizzative dell'azienda e l'ordinario funzionamento della stessa
- a percorsi di aggiornamento e formazione del personale che dovessero risultare inadeguati rispetto all'importanza, specificità o complessità delle tematiche da affrontare o comunque non tempestivi rispetto ai termini e contenuti delle attività cui tal medesimo personale dovrà essere assegnato

1. Nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, valutata l'opportunità di modifiche all'assetto del personale in relazione alla necessità di mantenere il livello dei servizi erogati, il Presidente, individuata la figura professionale corrispondente all'esigenza richiesta e la tipologia contrattuale ritenuta maggiormente congrua all'esigenza individuata, tenuto conto della necessità di reperire specifiche professionalità della congruenza qualitativa e quantitativa dell'organico esistente per soddisfare le proprie esigenze, prima di ricorrere a selezione esterna, effettua una preventiva ricognizione delle risorse interne disponibili.

2. Qualora detta ricognizione dia esito positivo, previa eventuale integrazione delle capacità professionali già possedute attraverso appositi corsi, la società provvede alla trasformazione in forma subordinata e a tempo determinato di contratti flessibili di lavoro già in essere di qualsiasi natura, previo esperimento, laddove non siano già state effettuate,

per le attività in essere, di specifiche procedure qualificate per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previste nel presente regolamento

3. Qualora necessario, l'azienda provvederà direttamente all'attivazione e alla gestione delle procedure di selezione con le modalità disciplinate successivamente ovvero affida l'incarico di selezione a Società esterna

CAPO II

Selezioni di personale eseguite direttamente da SCABEC SpA

Articolo 5 - Procedura di ricerca e selezione del personale

1. La selezione del personale viene avviata attraverso pubblicazione di un avviso di ricerca sul sito web di **SCABEC SpA** per un periodo minimo di 15 giorni. E' possibile in situazioni di particolare rilevanza dei ruoli da ricoprire la pubblicazione di un annuncio su un quotidiano locale o nazionale. L'avviso di ricerca deve contenere la descrizione del profilo professionale oggetto di ricerca ed i relativi requisiti richiesti. In ognuna delle procedure di selezione saranno ritenuti elementi minimi ed indispensabili quale criterio di trasparenza ed imparzialità della selezione medesima:
 - Individuazione del profilo professionale del candidato
 - Indicazione della natura e tipologia del rapporto di lavoro, nonché, ove compatibile, l'inquadramento ed il livello professionale e indicazione ccnl applicato
 - Indicazione dei requisiti richiesti per ricoprire la posizione o il fabbisogno oggetto dell'avviso di selezione
 - Indicazione del titolo di studio richiesto e/o di eventuali titoli di merito
 - Indicazione di possibili incompatibilità previste dalle norme o da regolamenti
2. La selezione sarà volta ad accertare le competenze tecniche ed il profilo psico-attitudinale del candidato
3. La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Presidente su indicazione del Consiglio di Amministrazione.
4. Nel caso di annunci pubblicati per il tramite di società esterne, le modalità di presentazione delle domande verranno indicate nel medesimo avviso di selezione

Articolo 6- Modalità di svolgimento della selezione

1. Le modalità di svolgimento della selezione, i criteri di valutazione, la data e la sede dello svolgimento del colloquio e della eventuale prova scritta/pratica ed ogni altro elemento richiesto ai candidati saranno indicati nell'avviso di selezione.
2. Al termine dei propri lavori di selezione, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati, indicando eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti o da eventuali prescrizioni specifiche previste nell'avviso di ricerca e viene pubblicata sul sito web di **SCABEC SpA**

Articolo 7 – Selezioni per posizioni di tipo complesso e specialistico

1. Per la selezione di personale di particolare esperienza, per il quale viene richiesto un elevato livello di specializzazione, possono essere richieste, oltre alle necessarie competenze tecniche, anche esperienze professionali specifiche del settore.

CAPO III

Selezioni affidate a società esterne

Articolo 8 - Società esterne per la selezione del personale

1. **SCABEC SpA** potrà avvalersi di società specializzate nella selezione del personale, selezionandole tra quelle di comprovato prestigio e professionalità, con procedure che garantiscono l'imparzialità e la trasparenza della scelta.
2. Nei contratti stipulati con la società prescelta deve essere previsto l'obbligo per la stessa di uniformarsi ai principi di imparzialità e trasparenza richiamati dall'art. 35 del D.L.vo n. 165/2001.
3. Nei relativi contratti con tali società dovrà altresì essere previsto che la società prescelta, al termine della procedura di selezione, rilasci una dichiarazione in merito alla autonomia, alla imparzialità e alla trasparenza con le quali ha svolto l'incarico.
4. La società prescelta avrà l'obbligo di uniformarsi ai principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza ed al rispetto dei principi individuati nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo", nonché del "Codice di comportamento".
5. Al termine della selezione, la società incaricata provvederà a comunicare alla **SCABEC SpA** la graduatoria dei candidati risultati idonei che saranno successivamente convocati per la stipula dell'eventuale contratto di assunzione da parte della società **SCABEC SpA**.

CAPO IV

Collaborazione coordinata e continuativa, Collaborazione Autonoma e Esperti esterni

Articolo 9 - Procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa

1. Per l'affidamento di incarichi di co.co.co. la **SCABEC SpA** potrà avvalersi di una delle procedure di selezione suindicate.
2. La selezione medesima dovrà tener conto della specificità, della durata dell'incarico da conferire e delle esigenze aziendali e dei principi di cui agli articoli precedenti.

Articolo 10 - Procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione Autonoma o di Esperti esterni

1. Per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo la **SCABEC SpA** potrà avvalersi di una delle procedure di selezione interna oppure esterna
2. La selezione medesima dovrà tener conto della specificità, della durata dell'incarico da conferire e delle esigenze aziendali e dei principi di cui agli articoli precedenti.
3. Potranno esser oggetto di affidamento diretto incarichi di lavoro autonomo relativi all'esecuzione di prestazioni professionali per le quali si richiedono competenze specialistiche e professionali tipizzate da un prevalente vincolo fiduciario posto a tutela degli e salvaguardia degli organi di gestione
4. In ognuno dei casi di cui al punto precedente resta comunque ferma la necessità di acquisire almeno 3 curricula professionali anche mediante lettera di invito oppure in via alternativa, attingere dalla short list o lista di accreditamento di professionisti e esperti di cui all'Art. 11 del presente regolamento

Articolo 11 Liste di accreditamento di esperti

1. Al fine di perseguire condizioni di celerità, efficienza e trasparenza nell'esercizio del reclutamento di lavoratori autonomi **SCABEC SpA** può istituire una o più liste di accreditamento di esperti esterni con requisiti professionali e di esperienza minimi da essa stabiliti, eventualmente suddivise per tipologie di settori di attività. Le liste sono aggiornate con cadenza annuale in base a quanto disposto dal successivo comma 3 e sono pubblicate sul sito di **SCABEC SpA** in una apposita sezione
2. Nelle citate condizioni di urgenza, **SCABEC SpA** può ricorrere alle liste di accreditamento, per invitare alle procedure comparative di selezione un numero di soggetti almeno sufficiente ad assicurare un quadro di confronto comunque non inferiore a tre
3. Per la predisposizione delle liste, **SCABEC SpA** pubblicizza, con periodicità almeno annuale, un apposito avviso pubblico con la indicazione dei requisiti professionali che devono essere posseduti dai soggetti interessati. La durata entro cui sottoporre i CV è di almeno un mese.
4. La iscrizione nelle liste è subordinata al possesso dei requisiti minimi indicati nell'avviso pubblico di cui al precedente comma 3.

Articolo 12 - Privacy

- 1- I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società verranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs 196/03.

CAPO V Disposizioni transitorie e finali

Articolo 13 - Personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato

1. Per i rapporti di lavoro a tempo determinato in essere alla data di approvazione del presente regolamento e per quelli successivamente instaurati, per i quali, in presenza di accertate ed insindacabili esigenze aziendali, si ravvisi l'opportunità di trasformazione del rapporto in contratto a tempo indeterminato, la società avrà facoltà di procedere direttamente all'assunzione con esclusivo riferimento ai rapporti instaurati a seguito di procedura selettiva pubblica. Analoga facoltà vale nel caso di rinnovi.

Articolo 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul portale internet <http://www.scabec.it>.
2. Il presente regolamento ha natura sperimentale e costituisce una prima applicazione del disposto dell'art. 18, comma 2, del D.L. 112/2008, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133.

SCABEC SpA si riserva di apportare eventuali integrazioni o modifiche dopo l'iniziale fase di sperimentazione.