

Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarico autonomo di “Supporto tecnico-organizzativo”, “Esperto in Segreteria Artistica”, “Addetto alla Segreteria Organizzativa” nell’ambito delle azioni finalizzate a sostenere il sistema integrato delle politiche giovanili di cui alla DGR 510/2022 - Linea di intervento “ I giovani, la filosofia e la cultura musicale_ Festival “Canta con Kant – Dialoghi, Suoni e Visioni” e “Filosofiadi”

PREMESSE

- Scabec nell’ambito delle funzioni che il socio le ha statutariamente demandato, è destinataria tra l’altro di risorse di cui alla DGR 510 del 5/10/2022, avente ad oggetto Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2022: presa d’atto dell’Intesa dell’11 maggio 2022 e linee di programmazione da destinare a progetti e iniziative finalizzati a sostenere il sistema integrato delle politiche giovanili; Scabec, in particolare è soggetto attuatore dell’azione denominata I giovani, la filosofia e la cultura musicale e, nell’ambito della stessa, del festival Canta con Kant – Dialoghi, Suoni e Visioni e delle Filosofiadi.
- Scabec, intende avvalersi - come previsto dalla vigente normativa – di n. 3 risorse esterne da impiegare per le azioni progettuali a valere sulla DGR 510/2022 cui affidare i seguenti incarichi:
 - *Supporto tecnico-organizzativo;*
 - *Esperto in Segreteria Artistica;*
 - *Addetto alla Segreteria Organizzativa.*

Scabec S.p.A. RENDE NOTO CHE

Per far fronte agli impegni di cui sopra e per ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, intende procedere – nel rispetto della vigente normativa - alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Supporto tecnico organizzativo, di Esperto in Segreteria Artistica e di Addetto alla Segreteria Organizzativa da impiegare per le azioni progettuali a valere sulla DGR 510/2022, in particolare, per la linea di intervento “I giovani, la filosofia e la cultura musicale_ Festival “Canta con Kant – Dialoghi, Suoni e Visioni” e “Filosofiadi”.

ART.1 OGGETTO

a. SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

n. 1 supporto tecnico organizzativo - che si occupi, in particolare delle fasi di allestimento e disallestimento delle strutture scenotecniche e degli impianti di illuminotecnica e degli eventi in programma.

- Durata: l'incarico avrà una durata massima di 3 mesi dalla data di stipula del contratto (salvo eventuali proroghe che la Scabec potrà prevedere per esigenze di progetto, a valere sulle risorse disponibili).
- Compenso massimo previsto: euro 5.655,74 oltre IVA, se dovuta, a lordo ogni onere fiscale e previdenziale, da corrispondere in ragione delle giornate lavorative prestate (€ 188,52 die). E' previsto lo svolgimento di max 30 giornate lavorative complessive.

b. ESPERTO IN SEGRETERIA ARTISTICA

n. 1 esperto in segreteria artistica che si occupi, in particolare di gestire i rapporti con gli artisti e i presentatori, anche attraverso le agenzie che li rappresentano, di curare tutti gli aspetti organizzativi riguardanti le esibizioni in pubblico, gli arrivi e le partenze, il soggiorno, i transfer, gli allestimenti tecnici, la sistemazione in area spettacolo.

- Durata: l'incarico avrà una durata massima di 3 mesi dalla data di stipula del contratto (salvo eventuali proroghe che la Scabec potrà prevedere per esigenze di progetto, a valere sulle risorse disponibili).
- Compenso massimo previsto: euro 5.000,00 oltre IVA, se dovuta, a lordo ogni onere fiscale e previdenziale, da corrispondere in ragione delle giornate lavorative prestate (€ 100,00 die). E' previsto lo svolgimento di max 50 giornate lavorative complessive.

c. ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

n. 1 addetto alla segreteria organizzativa che si occupi, in particolare, di gestire i rapporti con i relatori e i moderatori degli incontri, anche attraverso le agenzie che li rappresentano, di supportare tutti gli aspetti organizzativi, di gestire gli arrivi e le partenze, il soggiorno, i transfer, la sistemazione presso il luogo designato per ospitare gli incontri ed infine curare i rapporti e i

contatti con le Scuole Secondarie di Secondo grado e le Università coinvolte nel progetto.

- Durata: l'incarico avrà una durata massima di 3 mesi dalla data di stipula del contratto l'incarico salvo eventuali proroghe che la Scabec potrà prevedere per esigenze di progetto, a valere sulle risorse disponibili.
- Compenso massimo previsto: euro 5.000,00 oltre IVA, se dovuta, a lordo ogni onere fiscale e previdenziale, da corrispondere in ragione delle giornate lavorative prestate (€ 100,00 die). E' previsto lo svolgimento di max 50 giornate lavorative complessive.

ART.2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'UE o della cittadinanza di Paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una P.A.;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere mai stato destinatario di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f) del Codice dei contratti pubblici;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore, nonché di assenza di ricorsi e/o contenziosi – instauranti o instaurandi - avverso Scabec S.p.A.

REQUISITI SPECIFICI

a. SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Di essere in possesso:

- del diploma di scuola secondaria di primo grado;

- di pregressa esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni in ambito tecnico/organizzativo per spettacoli e/o eventi artistico-culturali con funzioni tipo: coordinamento, allestimenti, organizzazione tecnico/logistica;
- di comprovata esperienza professionale nelle procedure riguardanti lo spettacolo dal vivo;

Il possesso dei requisiti generali e specifici deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

b. ESPERTO IN SEGRETERIA ARTISTICA

Di essere in possesso:

- di laurea triennale e/o magistrale o titolo equipollente;
- di comprovate esperienze lavorative in posizione analoga a quella per la quale presenta la candidatura;
- di comprovata esperienza professionale nelle procedure riguardanti lo spettacolo dal vivo;

Il possesso dei requisiti generali e specifici deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

c. ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Di essere in possesso:

- di laurea triennale e/o magistrale o titolo equipollente;
- di comprovate esperienze lavorative in posizione analoga a quella per la quale presenta la candidatura;

Il possesso dei requisiti generali e specifici deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione - esclusivamente tramite un indirizzo di Posta Elettronica Certificata - all'indirizzo sdp@pec.scabec.it entro le ore 12.00 del 07/09/2023 sotto la propria esclusiva responsabilità:

- il curriculum professionale reso ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del DPR n. 445/2000 datato e sottoscritto in forma autografa o digitale - con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018 - dal quale risultino le

esperienze professionali richieste come requisiti specifici, il contesto in cui sono state svolte e tutti gli elementi utili alla valutazione;

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attesti il possesso dei singoli requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità datata e sottoscritta per esteso.

Non saranno accettate le domande inviate tramite un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

I candidati, in base alla posizione specifica di candidatura, dovranno indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

CANDIDATURA SELEZIONE COMPARATIVA INCARICO DI

- *SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO;*
- *ESPERTO IN SEGRETERIA ARTISTICA;*
- *ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA;*

nell'ambito delle azioni di valorizzazione di cui alla DGR n. 510/2022 linea di intervento – I giovani, la filosofia e la cultura musicale

ART.4

PROCEDURA DI SELEZIONE/requisiti preferenziali IPOTESI DI ESCLUSIONE

Verifica dei requisiti - Criteri di valutazione delle candidature

La verifica del rispetto delle modalità di invio delle candidature e delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti verrà effettuata da parte di Scabec.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nel rispetto di termini e modalità previste, saranno ammessi alla fase di valutazione delle candidature da parte di una commissione, nominata con successivo provvedimento.

La valutazione avverrà sulla base del curriculum presentato da ciascun candidato, contenente quanto previsto al precedente art. 3, e di un colloquio individuale teso a valutare le competenze richieste, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, e l'esperienza professionale dichiarata.

I primi 5 candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito saranno successivamente convocati dalla Scabec per il colloquio individuale. Tale limite potrà essere superato nel caso di candidati con parità di punteggio

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla presente procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è di 30 punti:

Fino ad un **max di Pt. 15** per la valutazione dei curricula così suddivisi:

pt. 1 per ciascuna esperienza lavorativa maturata per la posizione analoga a quella oggetto dell'avviso nella realizzazione di festival, spettacoli, rassegne, eventi artistico-culturali con un **max di 8 punti**;

pt. 1 per ciascuna esperienza lavorativa in posizione analoga a quella oggetto dell'avviso maturata presso Enti, Società, Pubbliche Amministrazioni, con un **max di 4 punti**;

pt. 1 per possesso di attestati per corso di formazione/approfondimento/ in materie attinenti la musica, le arti, lo spettacolo, o comunque i contenuti professionali della posizione di lavoro da ricoprire, con un **max di 3 punti**.

Fino ad un **max di Pt. 15** per il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e l'esperienza professionale dichiarata.

Saranno considerati requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

-le comprovate competenze maturate nelle attività oggetto del presente bando presso o comunque a favore di pubbliche amministrazioni o società a totale partecipazione pubblica.

La verifica del possesso dei requisiti sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio.

Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito www.scabec.it sez. bandi e avvisi.

Per quanto non espressamente previsto, si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

Le candidature pervenute non saranno ammesse alla fase di valutazione di merito nelle seguenti ipotesi:

- A. mancata allegazione del documento di identità;
- B. mancata allegazione del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- C. presentazione della domanda oltre i termini previsti dall'art. 3.

ART.5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.i., i dati che i candidati sono chiamati a fornire in quanto obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, saranno utilizzati

esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o comunque ai fini del conferimento di incarichi saranno trattati nel rispetto di quanto previsto e regolamentato dal D.Lgs. 96/2003 (da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018) e dal D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

La Scabec si riserva di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti di sorta.

La Scabec si riserva di poter affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la Scabec a procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso e comunque la stessa si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto individuale.

Napoli, 29 Agosto 2023

Il Direttore Generale

Dott. Luigi Riccio

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Alfonso Pagano

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*