

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIANO GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA AMENDOLA 15, 84081 BARONISSI (SA)**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Aprile – Ottobre 2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *AgID – Agenzia per l'Italia Digitale*
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione centrale*
• Tipo di impiego *Consulente comunicazione*
• Principali mansioni e responsabilità *comunicazione e social media*

- Date (da – a) *Maggio – Settembre 2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria*
• Tipo di azienda o settore *Museo statale*
• Tipo di impiego *Consulente comunicazione*
• Principali mansioni e responsabilità *- ideazione strategia di comunicazione*

- Date (da – a) *Settembre 2016 – settembre 2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ales Spa - MiBACT*
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione Centrale*
• Tipo di impiego *Tempo determinato*
• Principali mansioni e responsabilità *- Comunicazione e social media*

- Date (da – a) *Maggio – Settembre 2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Gallerie degli Uffizi - Firenze*
• Tipo di azienda o settore *Museo statale*
• Tipo di impiego *Consulente comunicazione*
• Principali mansioni e responsabilità *- ideazione strategia di comunicazione per i social media*

- Date (da – a) *Settembre – Dicembre 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ALES Spa - Roma*
• Tipo di azienda o settore *Società in house del MiBACT*
• Tipo di impiego *Consulente comunicazione*
• Principali mansioni e responsabilità
 - Ideatore del progetto **Museo Digitale**, per lo sviluppo delle strategie di comunicazione sul digitale dei musei e della promozione delle collezioni;
 - Direttore artistico del progetto **MuseItaliani**, video documentario sui musei MiBACT;

- Ideatore del piano redazionale per il profilo **Instagram MuseItaliani**. Ideatore e redattore del sito web della Direzione Generale Musei – MiBACT
- **Autore** per la rivista ULISSE di ALITALIA di redazionali sul patrimonio culturale italiano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2009 – dicembre 2015

Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale/segretariato Generale

Amministrazione Centrale

Ideazione e Gestione progetti – contratto a progetto

Communication Manager del progetto Archeomedsites finanziato dal programma UE ENPI CBC MED. Ideazione piano di comunicazione, realizzazione sito web e strategie di web marketing e ideazione e gestione delle community virtuali (blog e social media). (marzo 2014 – dicembre 2015)

Supporto alla Direzione Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle attività legate all'utilizzo dei sistemi informativi per la promozione della conoscenza, della fruizione pubblica e della valorizzazione del patrimonio culturale. Nello specifico:

1. coordinatore e gestore di comunità virtuali su piattaforme web (social media, blog e campagne di promozione web).
2. Organizzazione della giornata informativa su comunicazione e social media per i musei (30 maggio 2013)
3. Organizzazione e promozione delle mostre *La caduta delle Meteoriti di Bizhan Bassiri* al Museo Archeologico Nazionale di Venezia e alla Galleria Nazionale dell'Umbria;
4. Organizzazione e coordinamento delle attività del direttore generale per assicurare la presenza istituzionale a vari livelli in occasione di Eventi Culturali, mostre e convegni;
5. Sviluppo e attuazione di progetti di promozione e comunicazione (Reggia di Caserta, Biblioteca Angelica, Pinacoteca Nazionale di Bologna, Galleria Nazionale di Cosenza, Museo Archeologico Nazionale di Venezia).
6. Supporto al coordinamento delle relazioni con istituzioni che operano in ambito artistico (Direzioni regionali per la valorizzazione del patrimonio culturale, Federculture, Zetema, Mondomostre, DNART, Pierreci, Polo Museale Romano, PalaExpo, Artemisia, Electa, Civita) e con personalità del mondo accademico;
7. Nell'ambito delle competenze del Servizio II della Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ho collaborato allo sviluppo e all'attuazione di progetti di promozione e comunicazione con particolare riferimento a quelli di natura storico-artistica: Musei in Musica 2009, Creazione e aggiornamento pagine dedicate al MiBAC su social network (facebook, youtube, twitter), NatGeo Session alla Galleria di Arte Moderna di Roma, Arte in Piazza, Incontro dei direttori regionali per la valorizzazione del patrimonio culturale italiano, ideazione supporti di comunicazione power point del direttore, studio di fattibilità arte card MiBAC. (luglio 2009 – Giugno 2014)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 2008 – in corso

Fonderie Culturali, associazione non profit

www.fonderieculturali.org

Associazione culturale non profit

Cultural manager/Presidente

- Principali mansioni e responsabilità *Cultural project manager per conto dell'associazione Fonderie Culturali per la gestione e valorizzazione del museo Archeologico Provinciale di Salerno e del Museo FRaC di Baronissi. Ideazione e produzione di piano di gestione, comunicazione/marketing, fundraising, Risorse umane. Messa in rete del museo e creazione di progetti di fruizione multitarget.*

Progettazione, sviluppo strategie di posizionamento e attività di fund raising, comunicazione e redazione del palinsesto delle attività.
- Date (da – a) *Dicembre 2010 – in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Sole 24 Ore – Business School***
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
- Tipo di impiego *Docente di management museale*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenze a contratto per il **master in Economia e Management dell'Arte e dei Beni Culturali**, a Milano e Roma. Con gli alunni si sviluppano progetti di gestione, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale italiano MiBACT.*
- Date (da – a) *Marzo 2013 – dicembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Fondazione Italia – Israele per la Cultura***
- Tipo di azienda o settore *Fondazione*
- Tipo di impiego *Project manager*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzazione della Mostra de "l'Annunciazione di San Martino alla Scala" di Sandro Botticelli Dalla Galleria Degli Uffizi all'Israel Museum di Gerusalemme.*
- Date (da – a) *Marzo 2013 – settembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Coopculture***
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa di servizi culturali*
- Tipo di impiego *Project manager*
- Principali mansioni e responsabilità *Revisione e riorganizzazione della gestione dell'associazione Fili di Culture; progetto di marketing e comunicazione del Museo MADRE di Napoli.*
- Date (da – a) *Settembre 2009 – febbraio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Hydea Srl – via del Rosso Fiorentino, Firenze***
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza*
- Tipo di impiego *Consulente junior*
- Principali mansioni e responsabilità *Herculaneum Conservation project e Packard Humanities Institute:*
 1. *Coordinamento del gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità per l'apertura dell'Antiquarium di Ercolano (NA);*
 2. *Studio per la valorizzazione integrata dell'Antiquarium e del sito archeologico;*
 3. *Pianificazione delle attività di comunicazione e marketing per la valorizzazione del sito.*
- Date (da – a) *Ottobre 2007 – Dicembre 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***INTERTRADE, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Salerno - Via Roma 29, 84121 Salerno***

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Internazionalizzazione delle imprese

Project manager

1. *Pianificazione delle operazioni di promozione della mostra d'Arte Sacra "Passioni e Splendori: Tesori d'arte del territorio salernitano" (www.terresalernitaneinmostra.com) . Ho organizzato e coordinato missioni imprenditoriali (nelle tappe francesi della Mostra d'arte sacra) per le imprese della provincia di Salerno coinvolgendo le stesse in workshop con operatori del settore del turismo e dell'agroalimentare.*
2. *Management dell'accordo di programma Provincia di Salerno – Camera di Commercio di Salerno denominato "Terra dei Miti" di cui sono il referente per il Marketing Territoriale e il Management Culturale. Per lo stesso ho organizzato incoming di operatoari turistici e vernissage di artigianato locale a Parigi;*
3. *Organizzazione missione trasferimento know – how progetto "T.E.C.N.O. domus" (legge 84 del 21 marzo 2001) a Sarajevo. L'obiettivo del progetto è stato quello di incrementare la collaborazione economica e l'interscambio tra realtà commerciali e produttive italiane e quelle dell'area balcanica di riferimento nel comparto dell'industria dell'edilizia e dei materiali da costruzione. (<http://www.balcanionline.it/schedeProgetto/MAP/unioncamere/TECNO.pdf>);*
4. *Organizzazioni missioni imprenditoriali per le seguenti fiere: MDD Pizza & Pasta Expo 2008 – Parigi, Foire Internationale 2008 di Bordeaux, Cremona Mondomusica 2008, Mebel 2008 Mosca.*
5. *Organizzazione, strutturazione e sviluppo del portale www.investincampania.com*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

14 – 19 Novembre, 2007

Leader sas di Ugo Picarelli – via Roma 226, 84121 Salerno

Agenzia di Comunicazione ed organizzazione eventi

Project manager

Decima Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico – Paestum (SA): ho curato i rapporti con gli espositori ed i relatori, gestito la segreteria organizzativa e supportato il direttore della BMTA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Giugno - Agosto, 2007

UNESCO World Heritage Centre – Unità di Politica Generale e Riunioni Statutarie – PLACE DE FONTENOY, 75007 PARIS (FRANCE)

Organizzazione delle Nazioni Unite per la tutela e valorizzazione della cultura

Junior consultant

Ho supportato il lavoro dell'esperto per le candidature UNESCO alla lista del World Heritage Centre redigendo rapporti e dossier relativi ai siti iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO. Ho partecipato a riunioni di coordinamento e supportato le delegazioni internazionali per il consiglio esecutivo UNESCO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Giugno, 2007

Delegazione Italiana presso l'UNESCO, 11 rue de Miollis, 75015 Parigi (Francia)

Rappresentanza permanente dell'Italia presso l'UNESCO

Esperto

Mi sono principalmente occupato delle numerose tematiche legate alla tutela del Patrimonio Mondiale, sia sotto il profilo Nazionale che Internazionale

apprendendo la complessa normativa posta a tutela del patrimonio culturale e naturale mondiale e dando così un contributo alla preparazione della 31° sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale (Christchurch, 23 giugno – 2 luglio 2007). Inoltre ho partecipato a riunioni in ambito UNESCO ed ho intrattenuto rapporti con il Segretariato e le altre Rappresentanze Permanenti. Ho svolto anche attività di Marketing territoriale per la Campania rispettivamente per i siti iscritti nella lista del patrimonio Mondiale UNESCO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2006 - Marzo 2007

Leader sas di Ugo Picarelli – via Roma 226, 84121 Salerno

*Agenzia di Comunicazione ed organizzazione eventi
Project manager*

- Nona Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico – Paestum (SA);
- Fareturismo 2007 – Salerno.

Organizzazione di Eventi Culturali: Ho curato il salone espositivo di entrambi gli eventi, intrattenendo rapporti con gli espositori e le scuole e gli enti preposti alla promozione turistico-culturale di siti archeologici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2006 - Novembre 2006

Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO – piazza di Firenze 27, 00186 Roma

*Ente istituzionale del Ministero degli Affari Esteri
Stage*

Conservazione e Promozione del Patrimonio Culturale. Durante il mio stage ho supportato l'ufficio per il Patrimonio ed ho collaborato all'organizzazione di eventi quali "Incontro sui Musei delle Migrazioni" in collaborazione con l'IOM (International Organization for Migrations), "Settimana Italiana per lo Sviluppo Sostenibile" e "Celebrazioni per i 60 anni dell'UNESCO".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Settembre, 2006

**PIERRECI soc. Coop. p.a. – Museo Archeologico Nazionale di Napoli.
Sede legale via Tunisi, 4 - 00192 Roma**

*Servizi per i Beni Culturali
Stage*

Durante il mio stage ho lavorato come project manager per il progetto Integrato di Sviluppo Turistico della Regione Campania per i siti archeologici di Pompei ed Ercolano e lavorando per lo stesso progetto attuato nella città di Napoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2004 - Settembre 2005

**Complesso Monumentale di Tursi (Matera) c/o Fondazione Sassi di
Matera – Via S. Giovanni Vecchio 24, 75100 Matera (MT)**

*Fondazione Culturale – no profit
Ricercatore*

Attività di ricerca per la Fondazione Sassi di MATERA e ho supportato la pubblicazione del Volume "Tursi, La rabatana" in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2003 - Aprile 2006

Comune di Baronissi – piazza della Repubblica, 84081 Baronissi (SA)

*Ente pubblico
Carica istituzionale non retribuita*

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente della Consulta giovanile comunale "Forum dei Giovani". Ho organizzato eventi culturali e di impatto sociale per incoraggiare i giovani a vivere e prender coscienza del concetto di cittadinanza attiva e partecipativa.

• Date (da – a)

Ottobre 2002 – Marzo 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Museo Archeologico del Sannio - Piazza Santa Sofia - 82100 Benevento

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Stage

• Principali mansioni e responsabilità

Ho catalogato epigrafi romane del I – II e III sec a.C. contenute all'interno dei depositi del Museo.

• Date (da – a)

Giugno – Agosto 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sito Etrusco di Fratte (Salerno) e Pontecagnano (Salerno – lavori ampliamento autostrada A3)

• Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Salerno – via Ponte Don Melillo, Fisciano (SA)

• Tipo di impiego

Università

• Principali mansioni e responsabilità

Ho partecipato agli scavi archeologici di questi due siti etruschi in qualità di apprendista. (2001)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione specialistico in "web content management" - MiBACT

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Social media, web. Cms e CEO, marketing digitale e comunicazione web.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

(ottobre 2008 – ottobre 2009)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Crpc Lecce – Fondazione Fitzcarraldo/Fondazione Rico Semeraro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso è stato un'opportunità di formazione d'eccellenza e di confronto con le esperienze più interessanti di progettazione e gestione di imprese, attività ed eventi culturali. Il corso è stato una opportunità di formazione e pratica per lo sviluppo di progetti nell'ambito dei beni e delle attività culturali, delle arti visive, dei nuovi media e delle industrie culturali e della comunicazione, della mediazione interculturale, della valorizzazione territoriale integrata.

• Qualifica conseguita

Votazione: Ottimo

Responsabile di progetti culturali

• Date (da – a)

(Gennaio – ottobre , 2006)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in Management dei Beni Culturali.

**Istituto per l'arte e il restauro di Palazzo Spinelli, Firenze
Borgo S. Croce 20, 50122 Firenze.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le principali materie oggetto di studio sono state: Management e Marketing dei Beni Culturali; Europrogettazione; Legislazione dei Beni Culturali; Sociologia dei processi culturali; Fundraising per la Cultura; Museologia e Museografia; Allestimento Museale; Comunicazione; Psicologia della Forma; Nuove Tecnologie per i Beni Culturali; laboratori e esercitazioni pratiche in Musei, Gallerie e Siti Archeologici.

Votazione 100/100

- Qualifica conseguita

Qualifica Professionale in Gestione di Musei e Pinacoteche rilasciata dalla Regione Toscana, valido su tutto il territorio nazionale ai sensi della Legge Nazionale n. 845 del 21.12.1978 ed è anche valido nei Paesi dell'Unione Europea (Direttive CEE: 89/48 del 21 dicembre 1988, 92/51 del 18 giugno 1992, 319/94 del 13 dicembre 1994, 1999/42 del 7 giugno 1999). (Luglio, 2006)

- Date (da – a)

1998 - 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Salerno – Facoltà di Lettere e Filosofia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi: La via Appia tra Roma e Capua. Rapporti e scambi con la Magna Grecia. La ricerca ha inteso mettere a fuoco l'attuale dibattito scientifico relativo alle funzioni della via Appia e agli aspetti ideologici sottesi alla costruzione della stessa via. Ho svolto le mie ricerche presso il Deutsches Archäologisches Institut di Roma, in musei e direttamente sul campo

Votazione 104/110

- Qualifica conseguita

Laurea in Archeologia della Magna Grecia.

- Date (da – a)

1993 – 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico “G. da Procida” SALERNO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Storia e Filosofia, Italiano e Letteratura Italiana, Inglese e Francese, Chimica, Geografia Astronomica, Arte e disegno.

- Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

OTTIMO

ECCELLENTE

C.A.E. (Certificate of advanced English)). Ho migliorato le conoscenze della lingua inglese grazie a diverse esperienze in paesi esteri ed un corso di aggiornamento.

FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ECCELLENTE

OTTIMO

ECCELLENTE

DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française) qualifica livello B2 (Novembre 2005)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO ABITUATO A LAVORARE IN AMBIENTE MULTICULTURALE E IN GRUPPO. HO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI: ESPANSIVO, CORDIALE, DISPONIBILE. ABITUATO A PARLARE IN PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROFONDA ABILITÀ AD ADATTARSI AD AMBIENTI DI LAVORO MULTICULTURALI. FACILITÀ A LAVORARE SOTTO PRESSIONE, IN GRUPPO E AUTONOMAMENTE. CREATIVO, DETERMINATO E DINAMICO.

PASSIONE PER I VIAGGI. HO VIAGGIATO PER PASSIONE E LAVORO IN MEDIO ORIENTE (LIBANO, ISRAELE, GIORDANIA), TUNISIA, BOSNIA ERZEGOVINA, RUSSIA, GERMANIA, BELGIO, SPAGNA, USA, GRECIA.

HA VISSUTO E LAVORATO A PARIGI, FRANCIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ECDL, PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (MAGGIO 2005)
- SISTEMI OPERATIVI IMAC E MICROSOFT WINDOWS; MICROSOFT OFFICE PACK; COREL PC SUITE 10; ADOBE PHOTOSHOP; ADOBE PAGEMAKER; ADOBE ACROBAT
- EUCIP, EUROPEAN CERTIFICATION OF INFORMATICS PROFESSIONALS (SETTEMBRE 2007)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- PROFONDA ABILITÀ AD ADATTARSI AD AMBIENTI DI LAVORO MULTICULTURALI.
- FACILITÀ A LAVORARE SOTTO PRESSIONE, IN GRUPPO E AUTONOMAMENTE.
- CREATIVO, DETERMINATO E DINAMICO.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pubblicazioni

- **Obiettivo Museo Sociale** <http://www.cittadiniditwitter.it/news/obiettivo-museo-sociale/>
- **#SocialMuseums**
<http://www.ilgiornaledellefondazioni.com/content/socialmuseums>
- **Il museo del futuro è condiviso – Giornale delle Fondazioni**
<http://www.ilgiornaledellefondazioni.com/content/il-museo-del-futuro-%C3%A8-condiviso>
- **E se i giovani non vanno al museo? Lo Stato regali una card – ArtEconomy Sole24Ore**
<http://www.arteconomy24.ilsole24ore.com/art/cultura-tempo-libero/2015-01-12/giovani-vanno-museo-stato-144753.php>
- **IL MUSEO CHE VORREI CHIUDE TARDI -**
<http://mag.studio28.to/mag/risultati-consulazione-mibac-ilmuseochevorrei/>
- *The Sixth International Conference on Science and Technology in Archeology and Conservation ICCROM. L.Bordoni, A. Trezza, G. Ariano, "ADMIRE: a Personal Assistance for Tourist Itinerary" Rome, 8th December 2008*

Baronissi, 4 gennaio 2018

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Giuseppe Ariano

